

Nyckelkvittens

Hyresgäst

Personnummer

Hyresvärd

Personnummer

Mottagaren kvitterar efter signatur ut följande nycklar

Antal	Nyckelmärkning/id-nummer	Användningsområde

Genom min kvittens förbinder jag mig att:

- Förvara nycklarna på ett betryggande sätt så att de inte kan komma i någon obehörigas händer.
- Inte låna ut nycklarna till någon obehörig.
- Inte tillverka kopior av någon nyckel.
- Inte märka någon nyckel så att den av obehörig kan identifieras till avsedd adress eller avsett lås.
- Inte någon nyckel förändras vare sig avseende märkning eller utförande.
- Omedelbart anmäla eventuell förlust av nycklar till hyresvärden.
- Vid förlust av nycklar ersätta hyresvärden kostnaden för låsbyte om hyresvärden så önskar.

Underskrifter

Ort och datum

Hyresgästens namnteckning

Hyresvärdens namnteckning

Återlämning

Ort och datum

Hyresgästens namnteckning

Hyresvärdens namnteckning

Key Exchange Receipt

Tenant

Personal number

Landlord

Personal number

After signing the tenant will receive the following keys

Number	Key labeling/ID-number	Usage area

By this receipt I commit to:

- Handle the keys in a safe way, which will prohibit them getting into the hands of any unauthorized person.
- Not lend the keys to anyone unauthorized.
- Not make any copies of the keys.
- Not label any key so that it can be linked to the address or intended lock.
- Not change any key either in terms of marking or execution.
- Immediately report any loss of keys to the landlord.
- Reimburse the landlord for exchanging the lock, in case of lost keys if the landlord wish to do so.

Signatures

City and date

Tenants signature

Landlords signature

Return

Place and date

Tenants signature

Landlords signature
